

【西部地区】令和7年度就業支援講習会パソコン講座（初級） 講習予定表

時間：18時30分～20時30分

回	日 程	講 習 内 容
1	6月 3日 (火)	パソコンの基本操作、マウス・キーボードの使いかた、ウィンドウ操作
2	6月 5日 (木)	ワードの概要 文字入力 ひらがな、カタカナ、アルファベット、漢字変換、文節変換
3	6月10日 (火)	文書の作成(1) 日付の挿入、あいさつ文の挿入、記書き、文字の削除・挿入、コピー・移動
4	6月12日 (木)	文書の作成(2) 中央揃え・右揃え、インデント、フォントの変更、文字修飾、均等割り付け、箇条書きの設定
5	6月17日 (火)	文書の作成(3) 日付の挿入、あいさつ文、文字入力練習問題
6	6月19日 (木)	文書の作成(4) 文書の印刷と保存
7	6月24日 (火)	グラフィック機能 ワードアートの挿入、画像の挿入、文字の効果、ページ罫線
8	6月26日 (木)	表の作成、文字の入力、行挿入、サイズ変更、列幅調整、セルの結合
9	7月 1日 (火)	表の書式設定 セル内の配置変更、セルの塗りつぶし、線種変更、罫線の種類と太さの変更、段落罫線の設定
10	7月 3日 (木)	パソコンによるメール操作
11	7月 8日 (火)	エクセルの概要、文字列、数値、数式の入力、データの修正、クリア、オートフィルの利用・連続データの入力、数式のコピー
12	7月10日 (木)	表の作成 式の入力と関数の利用
13	7月15日 (火)	グラフの作成(1) 円グラフ
14	7月17日 (木)	グラフの作成(2) 縦棒グラフ
15	7月22日 (火)	データ分析 データベース機能の概要、データベース用の表
16	7月24日 (木)	表をテーブルに変換 テーブルへの変換、テーブルスタイルの適用
17	7月29日 (火)	データの並べ替え、データの抽出、条件付き書式の設定
18	7月31日 (木)	アプリ間のデータ共有 エクセルの表をワードに貼り付ける、差し込み印刷
19	8月 5日 (火)	ジョブカードの意義とエクセルを使ったジョブカードの作成
20	8月 7日 (木)	エクセルを使ったジョブカードの作成と印刷、職務経歴書の書き方

- 教材費は、テキスト代金を含めて2,200円(税込み)とします。
 ・よくわかるWord&Excel (FOM出版) 2,200円



【西部地区】令和7年度就業支援講習会パソコン講座（中級） 講習予定表

時間：18時30分～20時30分

回	日 程	講 習 内 容
1	9月 2日 (火)	就職に必要な能力とアピールポイント エクセルの復習
2	9月 4日 (木)	エクセルの活用(1) MAX, MIN, COUNT, ROUND関数
3	9月 9日 (火)	エクセルの活用(2) セル番地の絶対参照とRANK関数
4	9月11日 (木)	エクセルの活用(3) I F関数
5	9月16日 (火)	エクセルの活用(4) 関数の利用 実習
6	9月18日 (木)	エクセルの活用(5) グラフの作成(棒・積上棒・折れ線・円グラフ)
7	9月25日 (木)	データベース機能(並べ替え)
8	9月30日 (火)	エクセル3級検定練習問題実習
9	10月 2日 (木)	エクセル3級検定練習問題実習
10	10月 7日 (火)	エクセル3級検定練習問題実習
11	10月 9日 (木)	エクセル3級検定練習問題実習
12	10月14日 (火)	エクセル3級検定練習問題実習
13	10月16日 (木)	エクセル3級検定練習問題実習
14	10月21日 (火)	エクセル3級検定練習問題実習
15	10月23日 (木)	エクセル3級検定練習問題実習
	10月28日 (火)	検定試験予定

- 10回から15回までの間に、希望者があれば、個別にキャリアコンサルティングを実施します。
- 教材費は、初級から連続して参加される方、中級から参加の方ともに、1,650円(税込み)とします。随時価格改定となることがありますので、募集時に再度確認いたします。

【使用テキスト】

コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級テキスト&問題集(中央職業能力開発協会)

- 検定料については受験者から別途徴収するものとし、検定料金については講座開始時にお知らせします。

