

【東部地区】令和5年度就業支援講習会事業 パソコン講座(初級)予定表

回	日程		時間	講座内容	
1	6月6日	火	18:30~ 20:30	P C 基 礎	① パソコンの基本操作(電源の入切、パソコンの概要、マウス操作)
2	6月8日	木			② キーボード操作(入力方法の説明)
3	6月13日	火			③ 入力練習1
4	6月15日	木		ワ ー ド 基 礎	① Word基礎(Word画面の説明・基本操作・保存の仕方)
5	6月20日	火			② Word基礎(文書作成・文書の編集)
6	6月22日	木			③ Word基礎(表の作成)
7	6月27日	火			④ Word基礎(ワードアート、イラスト、図形の挿入)
8	6月29日	木			⑤ Word基礎(オートシェイプの作成)
9	7月4日	火			⑥ Word基礎(ページ罫線の設定)
10	7月6日	木			⑦ Word基礎(ビジネス活用の実践練習)
11	7月11日	火		エ ク セ ル 基 礎	① Excel基礎(Excel画面の説明・基本操作)
12	7月13日	木			② Excel基礎(表の作成・保存の仕方)
13	7月18日	火			③ Excel基礎(数式の入力と関数の利用①)
14	7月20日	木			④ Excel基礎(書式設定)
15	7月25日	火			⑤ Excel基礎(印刷の設定・グラフの作成①)
16	7月27日	木			⑥ Excel基礎(相対参照と絶対参照・関数の利用②)
17	8月1日	火			⑦ Excel基礎(関数の利用③)
18	8月3日	木			⑧ Excel基礎(グラフの作成②)
19	8月8日	火			⑨ Excel基礎(データベース機能)
20	8月10日	木			⑩ Excel基礎(ビジネス活用の実践練習)

教材費は、テキスト代金を含めて2,000円とします。

30時間でマスター Excel2013 (実教出版社) / 30時間でマスター Word2013 (実教出版社)  
就職活動に関するプリント (ほうき)



【東部地区】令和5年度就業支援講習会事業 パソコン講座(中級)予定表

回	日程		時間	講座内容
1	9月5日	火	18:30~ 20:30	EXCELの復習
2	9月7日	木		EXCEL3級検定試験対策
3	9月12日	火		EXCEL3級検定試験対策
4	9月14日	木		EXCEL3級検定試験対策
5	9月19日	火		EXCEL3級検定試験対策
6	9月21日	木		EXCEL3級検定試験対策
7	9月26日	火		EXCEL3級検定試験対策
8	9月28日	木		EXCEL3級検定試験対策
9	10月3日	火		EXCEL3級検定試験対策
10	10月5日	木		EXCEL3級検定試験対策
11	10月10日	火		EXCEL3級検定試験対策
12	10月12日	木		EXCEL3級検定試験対策
13	10月17日	火		EXCEL3級検定試験対策
14	10月19日	木		EXCEL3級検定試験対策
15	10月24日	火		EXCEL3級検定試験対策

中央職業能力協会主催 EXCEL3級検定試験(10月26日)

10回から15回までの間に、希望者があれば、個別にキャリアコンサルティングを実施します。

教材費は、初級から連続して参加される方：2000円とします。

表計算部門 3級受験対策練習問題集(九州文化出版)／プリント問題他

中級から参加の方：3000円とします。

表計算部門 3級受験対策練習問題集(九州文化出版)／プリント問題他

30時間でマスター Excel2013 (実教出版社)

検定料については受験者から別途徴収するものとし、検定料金については講座開始時にお知らせします。

