

～ワンランク上のキャリアパス～

平成30年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 上級管理者研修会 開催要綱

1. 目 的

平成24年に開発し普及を進め、初任者から管理職員まで多くの福祉職員が受講している『福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程』をもとに、近い将来（または現在）施設の統括責任者となる職員に対して、基本的役割やキャリアデザインの方法、各法人・事業所におけるキャリアパス構築の方法等を習得することを通して、**法人・事業所のキャリアパス構築を適切に導くための方策と、将来の成長に向けての課題を常に生み出すことを組織文化とする『課題解決型の法人』作りに資すること**を目的に開催します。

2. 主 催・会 場

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 中央福祉学院
（神奈川県三浦郡葉山町上山口1560-44）

3. 日 程

平成30年12月3日（月）、4日（火）

4. 受 講 対 象 及 び 定 員

- (1) 受講対象は、以下の①②のいずれかに該当する者
 - ① 近い将来、施設長等の運営統括責任者の役割を担うことが想定される職員
 - ② 現に施設長等の運営統括責任者に就いている職員（理事を含む）
- (2) 定 員：30名

5. 受 講 料

21,600円

- (1) 申込締切後に中央福祉学院から発送する「受講の決定について(承認通知)」に添付の払込取扱票（払込通知票）により、指定された期限までにお支払いください。なお、振込手数料は払込人負担でお願いいたします。
- (2) テキスト（『改訂 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト』「管理職員編」1,000円(税,送料別)はあらかじめ受講者各自で別途ご用意ください（注文先：全社協出版部受注センターTEL 049-257-1080）。

受講者の声

「何故必要なのか？」が明確となった！

当法人の強み弱み課題が見えた！

重要性や問題の再認識ができた！

グループワークで色々な話が聞けて勉強になった！

キャリアパス構築の基本について再確認できた！

レベルの高い話し合いができた！

平成29年度研修会受講者アンケートより

6. 申込手続について

- (1) 受講希望者は別添申込書にご記入のうえ、平成30年11月9日(金)までに本学院宛に郵送してください。
- (2) 定員を超える申込をいただいた場合は、早期に募集を終了する場合があります。
- (3) 受講承認通知は、申込締切後、決裁手続きを終えた後に発送いたします。

7. 研修期間中の宿泊・食事等について

研修期間中の宿泊・食事等のご案内を中央福祉学院ホームページに掲載するとともに、受講決定者には決定通知とともに郵送いたします。なお、研修会場である「ロフォス湘南」の周辺は、飲食店がほとんどありませんので、事前の手配をおすすめいたします。

8. スケジュール

| 時間 | 内容 | 講師（敬称略） |
|-----------------|--|--|
| 12月3日（月） | | |
| 9:15～9:45 | 受付 | 全国社会福祉協議会 福祉職員キャリアパス対応 生涯研修課程運営委員会 委員長 田島 誠一 （日本福祉大学 招聘教授） |
| 9:45～17:45 | 講義・演習にて、上級管理者としての役割等や、法人・事業所のキャリアパス構築を学ぶ | |
| 18:15～20:00 | 情報交換会 | |
| 12月4日（火） | | |
| 9:00～15:30 | 講義・演習にて、上級管理職員としてのキャリアデザイン及び法人・事業所におけるキャリアパス推進施策に関するアクションプランの策定を行う | 副委員長 宮崎 民雄 （株）ナレッジ・マネジメント・ ケア研究所 統括フェロー） |

※講師の所属・役職は平成30年8月現在のものです。
※研修プログラムは内容を一部変更する場合があります。
※適宜休憩を挟みます。

9. 事前学習課題等について

テキストの内容をふまえて事前学習課題及びプロフィールシートを作成いただき、研修会当日に必ずお持ちいただきます（研修会での学習に不可欠であるため、受講の必須条件です）。※事前学習課題及びプロフィールシートは、受講承認通知とともに送付いたします。

10. 修了証書の交付等について

本研修会修了者（事前学習課題およびプロフィールシートを提出し、かつ全日程出席した者）には、中央福祉学院長名の修了証書を交付いたします。

11. お問い合わせ先

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 中央福祉学院（担当：小松）
〒240-0197 神奈川県三浦郡葉山町上山口1560-44
TEL 046-858-1355 / FAX 046-858-1356

(別表1) 法人区分コード一覧

Table with 2 columns: コード, 法人区分. Rows include 01 行政, 02 事務組合等, 03 独立行政法人, 09 その他公法人, 11 社会福祉法人, 12 医療法人, 13 特定非営利活動法人(NPO法人), 16 学校法人.

Table with 2 columns: コード, 法人区分. Rows include 17 協同組合, 18 宗教法人, 21 一般社団法人, 22 一般財団法人, 23 公益社団法人, 24 公益財団法人, 25 社会医療法人, 26 特定医療法人.

Table with 2 columns: コード, 法人区分. Rows include 39 その他公益法人, 51 株式会社, 52 有限会社, 53 合同会社, 54 合資会社, 69 その他営利法人, 99 その他.

(別表2) 勤務先種別コード一覧

Table with 2 columns: コード, 勤務先名. Categories include 行政関係, 保護施設, 高齢者関係施設・事業所, 養護老人ホーム, 介護老人福祉施設, 訪問看護事業所, etc.

Table with 2 columns: コード, 勤務先名. Categories include 障害者関係施設・事業所, 婦人保護施設, 母子福祉施設, 母子福祉センター, etc.

※勤務先種別について直接該当するものがない場合は899または999を選択のうえ、具体的な勤務先種別名をその他欄にご記入ください。また、総合施設や多機能型事業所に勤務している場合には、主に勤務を行っている施設・事業所の種別をご選択ください。

Table with 2 columns: コード, 勤務先名. Categories include 児童福祉施設, その他の社会福祉施設等, 団体系, etc.

(別表3) 受講者職種コード一覧

Table with 2 columns: コード, 職種. Category: 経営者等. Rows include 001 会長, 002 理事長, 003 企業・団体等の代表者, 004 常務理事, 005 理事, 006 評議員, 007 監事, 099 その他の役員.

Table with 2 columns: コード, 職種. Category: 管理者等. Rows include 101 施設長, 102 部長・課長・所長等, 103 個人事業主, 104 事務局長, 105 副施設長, 151 次長, 152 事務局次長, 161 事務長.

Table with 2 columns: コード, 職種. Category: 管理者等. Rows include 162 サービス提供責任者, 163 サービス管理責任者, 199 その他の管理者, 999 その他の職種.