

鳥取県福祉研究学会第15回研究発表会

口述発表の録画映像の作成について

1. オンライン発表について

オンラインで口述発表する場合、発表動画を作成し提出してください。動画作成においては、ZOOMのミーティングルームを利用します。ZOOM機能で録画したものを事務局にご提出ください。ご提出いただいた動画を発表会当日に配信します。詳しい作成方法については、下記を参考にしてください。ご不明点があれば事務局までお問い合わせください。

事前収録に必要な環境について

①端末について

インターネットに接続できるパソコン、タブレット等で参加してください。以下の機能の有無をご確認ください（パソコン等に内蔵されているもの、または外付け）。

- ・スピーカー・・・音声を聞くために必要です。聞き取りやすいイヤホン、ヘッドセットの使用を推奨します。
- ・WEBカメラ・・・発表者の顔が映るようにご準備ください。
- ・マイク・・・質疑応答など発言する場合に使用します。（特に当日に使用します。）

②ネット環境について

ネット環境は有線LANを推奨します（Wi-Fiでも可能）。

③Zoomアプリのダウンロード

ビデオ会議システム「ZOOMミーティング」を使用しますので、事前に「Zoom」アプリを使用予定の機器にダウンロード、インストールしてください。

ダウンロード、インストールは無料でできます。（通信料は別途かかります。）なお、動画の作成にはZOOM無料アカウントの取得（サインアップ）が必要です。

ダウンロード手順

- ①Zoom公式サイト<https://zoom.us/>にアクセス
- ②トップ画面下部の〔ダウンロード〕より「ミーティングクライアント」をクリック
- ③「ミーティング用Zoomクライアント」から ダウンロード
- ④インストーラーを起動させる
- ⑤必要情報を入力してアカウント登録をする ※ルームを作成するにはアカウントが必要です。
- ⑥導入完了

事前収録の流れ

- ①ご登録のzoomアカウントにサインインしてください。
- ②「ミーティングを開始」をクリックしてください。
- ③レコーディングする前に名前を「施設名 名前」に変更してください。
- ④レコーディングボタンをクリックしてください。
- ⑤事務局に提出しているパワーポイント等を表示し、下記のとおり発表を行ってください。

発表時間は12分【時間厳守】です。

⑥発表の流れ

i) テーマ、御所属、氏名紹介

ii) 発表時間(12分間)

⑦退出をクリックし録画映像を保存してください。

2. 当日の発表と分科会への参加について

(1) 当日の発表配信時間等については、後日お知らせします。

(2) 受付・分科会への参加

事務局より、当日の分科会参加にかかる招待メールを送りますので開始時間の10分前(10時10分)までに入室してください。

(3) 発表時間等

発表時間になりましたら、事務局が事前収録した発表(12分)を配信します。発表が終わりましたら、質疑時間(5分)がありますので、オンラインで応じてください。

3. 参考

昨年度の事前収録動画スクリーンショット

