

# 発表レジュメ・ポスター作成方法

## 1 レジュメ・ポスターの仕様

### ■ 口述発表

- (1)用紙サイズ・枚数： A4版（タテ置き）横書き、両面1枚以内（片面2枚以内）に収める
- (2)余白： 上下左右各20mm
- (3)フォント： テーマ（12ポイントゴシック）、発表者・共同研究者名（10.5ポイント明朝）、見出し（10.5ポイントゴシック）、本文（10.5ポイント明朝）/42字

※原稿様式は、ホームページからダウンロードできます。 <http://www.tottori-wel.or.jp/>

### ■ ポスター発表

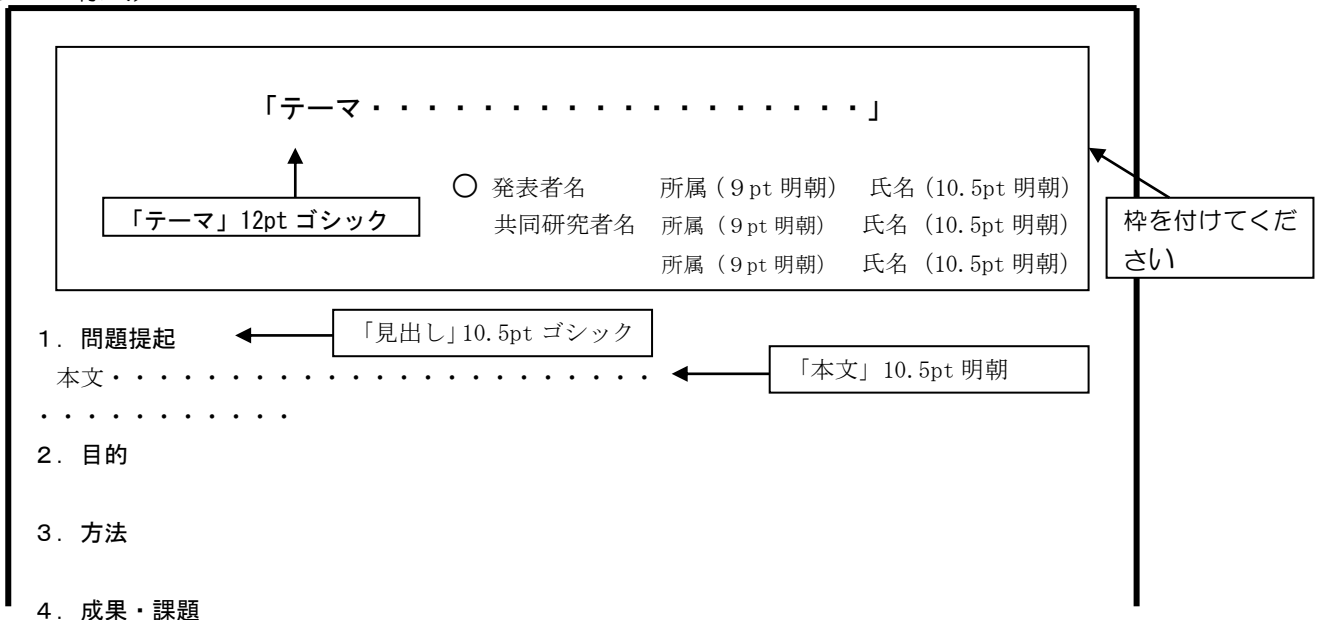
用紙サイズ・枚数：市販の模造紙、2枚以内

## 2 記入方法

### ■ 口述発表

- (1)下の例にしたがって「発表題（テーマ）」「発表者・共同研究者」を記入してください。  
当日の発表者には氏名の左側に○印を付けてください。
- (2)「1. 問題提起」「2. 目的」「3. 方法」「4. 成果・課題」の順にまとめ、簡潔に記入してください。  
※提出原稿をそのまま印刷します。楷書またはパソコン、ワープロ等で丁寧に記入してください。  
(エンピツ書きは不可です)

(レジュメ様式)



.....

■ ポスター発表

(1) 下の例にしたがって「発表題（テーマ）」「発表者・共同研究者」を記入してください。

当日の発表者には氏名の左側に○印を付けてください。

(2) 「1. 問題提起」「2. 目的」「3. 方法」「4. 成果・課題」の順にまとめ、簡潔に記入してください。

※マジック等ではっきり記入してください。

(ポスター様式)

「テーマ・・・・・・・・・・・・・・・・」		
○ 発表者名	所属・・・・	氏名・・・・
共同研究者名	所属・・・・	氏名・・・・
	所属・・・・	氏名・・・・

1. 問題提起  
本文・・・・・・・・・・・・・・・・

2. 目的

3. 方法

4. 成果・課題

.....

枠を付けてください