平成２８年度就業支援講習会パソコン講座（初級）　講習予定表

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　時間：１８時３０分～２０時３０分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 回 | 日　　程 | 講　習　内　容 |
| 1 | ６月１４日 | （火） | 就職活動とは何かパソコンの仕組とマウス・キーボードの使いかた |
| 2 | ６月１６日 | （木） | ワードの概要と文字入力１（ひらがな入力） |
| 3 | ６月２１日 | （火） | 文字入力２漢字変換、アルファベット・記号の入力 |
| 4 | ６月２３日 | （木） | 文字入力３文節変換、英字の入力、訂正、特殊な入力 |
| 5 | ６月２８日 | （火） | 文字入力４いろいろな辞書の利用（単語の登録）、文字入力実習問題 |
| 6 | ６月３０日 | （木） | ビジネス文書の作成１書式設定、文章入力、保存と読み込み、ページ設定、印刷プレビュー |
| 7 | ７月　５日 | （火） | ビジネス文書の作成２文章の複写、削除、移動（ショートカットキー） |
| 8 | ７月　７日 | （木） | ビジネス文書の作成２文書の編集（位置揃え、フォント、文字体裁、）実習問題 |
| 9 | ７月１２日 | （火） | ビジネス文書の作成２（表の入力と編集） |
| 10 | ７月１４日 | （木） | パソコンによるメール操作 |
| 11 | ７月１９日 | （火） | エクセルの概要文字入力とデータの取り扱い、保存と読み込み |
| 12 | ７月２６日 | （火） | 簡単な表の作成　式の入力と関数の利用 |
| 13 | ７月２８日 | （木） | グラフの作成とページ設定・印刷プレビュー |
| 14 | ８月　２日 | （火） | 表の編集１ |
| 15 | ８月　４日 | （木） | 表の編集２ |
| 16 | ８月　９日 | （火） | 表の作成（演習） |
| 17 | ８月１６日 | （火） | 簡単な表とグラフの作成　 |
| 18 | ８月１８日 | （木） | ジョブカードの意義とエクセルを使ったジョブカードの作成 |
| 19 | ８月２３日 | （火） | エクセルを使ったジョブカードの作成 |
| 20 | ８月２５日 | （木） | エクセルを使ったジョブカードの作成と印刷職務経歴書の書き方 |

教材費は、テキスト代金を含めて３，０００円とします。

30時間でマスター　Excel2010　（実教出版社）／30時間でマスター　Word2010　（実教出版社）

就職準備のためのプリント　（鳥取ビジネス学院）／ＵＳＢメモリー（２ＧＢｙｔｅ程度）

研修場所は、鳥取市弓道場　研修室です。

〒680-0944 鳥取県鳥取市布勢233-1　TEL：0857-30-7100 FAX：0857-30-7101

　　　　

○駐車場は普通車68台（うちハートフル用２台）、駐輪場10台分です。

○バスでお越しの方は、JR鳥取駅からは日ノ丸バス吉岡線「農協前」（徒歩１分）、

　 JR湖山駅からは湖山鳥大線「布勢」（徒歩５分）でお降り下さい。

平成２８年度就業支援講習会パソコン講座（中級）　講習予定表

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　時間：１８時３０分～２０時３０分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 回 | 日　　程 | 講　習　内　容 |
| 1 | ９月１３日 | （火） | 就職に必要な能力とアピールポイントエクセルの復習 |
| 2 | ９月１５日 | （木） | エクセルの活用１セル番地の絶対参照とＲＡＮＫ関数 |
| 3 | ９月２０日 | （火） | エクセルの活用２ＭＡＸ，ＭＩＮ，ＣＯＵＮＴ，ＲＯＵＮＤ関数 |
| 4 | ９月２７日 | （火） | エクセルの活用３ＩＦ関数 |
| 5 | ９月２９日 | （木） | エクセルの活用４関数の利用　実習 |
| 6 | １０月　４日 | （火） | エクセルの活用５グラフの作成（棒・積上棒・折れ線・円グラフ） |
| 7 | １０月　６日 | （木） | データベース機能１（並べ替え） |
| 8 | １０月１１日 | （火） | エクセル３級検定試験ドリル１ |
| 9 | １０月１３日 | （木） | エクセル３級検定試験ドリル２ |
| 10 | １０月１８日 | （火） | エクセル３級検定試験ドリル３ |
| 11 | １０月２０日 | （木） | エクセル３級検定練習問題実習 |
| 12 | １０月２５日 | （火） | エクセル３級検定練習問題実習 |
| 13 | １０月２７日 | （木） | エクセル３級検定練習問題実習 |
| 14 | １１月　１日 | （火） | エクセル３級検定練習問題実習 |
| 15 | １１月　８日 | （火） | エクセル３級検定練習問題実習 |
| 16 | １１月１０日 | （木） | エクセル３級検定練習問題実習 |
| 17 | １１月１５日 | （火） | エクセル３級検定練習問題実習 |
| 18 | １１月１７日 | （木） | エクセル３級検定練習問題実習 |
| 19 | １１月２２日 | （火） | エクセル３級検定練習問題実習 |
| 20 | １１月２４日 | （木） | エクセル３級検定練習問題実習 |
|  | １１月２９日 | （火） | 中央職業能力協会主催 エクセル３級検定試験 |

10回から20回までの間に、希望者があれば、個別にキャリアコンサルティングを実施します。

教材費は、初級から連続して参加される方 : 2000円とします。

表計算部門　3級受験対策練習問題集（九州文化出版）／ プリント問題他

中級から参加の方 　 : 4000円とします。

表計算部門　3級受験対策練習問題集（九州文化出版）／ プリント問題他

ＵＳＢメモリー（２ＧＢｙｔｅ程度）／ 30時間でマスター　Ｅｘｃel2010　（実教出版社）

検定料については受験者から別途徴収するものとし、検定料金については講座開始時にお知らせします。

研修場所は、鳥取市弓道場　研修室です。

〒680-0944 鳥取県鳥取市布勢233-1　TEL：0857-30-7100 FAX：0857-30-7101

　　　　

○駐車場は普通車68台（うちハートフル用２台）、駐輪場10台分です。

○バスでお越しの方は、JR鳥取駅からは日ノ丸バス吉岡線「農協前」（徒歩１分）、

　JR湖山駅からは湖山鳥大線「布勢」（徒歩５分）でお降り下さい。